



## PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W TUCZNIE

ul. Wolności 3, 78-640 Tucznno, tel. (0-67) 259 30 56,  
NIP 765-167-69-72 REGON 320936283

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

( Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. )

Proszę o przyjęcie dziecka do **Publicznego Przedszkola w Tucznno, 78-640 Tucznno,  
ul. Wolności 3**

#### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA											
imię										drugie imię	
nazwisko											
PESEL											
W przypadku braku PESEL podać numer i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Data i miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
ulica						nr domu				nr mieszkania	
kod pocztowy					miejscowość						
gmina					powiat						

#### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	

ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b> (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”) punkty mają jednakową wartość (1)		
<b>Kryteria obowiązkowe</b> (art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm. )		
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata.</b> <i><u>oświadczenie</u> o wielodzietności rodziny kandydata stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku.</i>	1
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata.</b> <i><u>kopia orzeczenia</u> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)</i>	1
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.</b> <i><u>kopia orzeczenia</u> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i>	1

4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> <b><u>kopia orzeczenia</u></b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).	1
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.</b> <b><u>kopia orzeczenia</u></b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).	1
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.</b> <b><u>kopia prawomocnego wyroku</u></b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b><u>oświadczenie</u></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <b><u>Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku.</u></b>	1
7.	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą.</b> <b><u>dokument</u></b> potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn.zm.).	1
<b>Kryteria dodatkowe</b>		
1.	Równoczesne uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek. <b><u>Oświadczenie</u></b> rodzica (opiekuna prawnego) stanowiące Załącznik nr 3 do Wniosku.	2 pkt
2.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami)	2 pkt
3	Aktywność zawodowa obojga rodziców. <b><u>Zaświadczenie o zatrudnieniu</u></b> ( lub inny dokument potwierdzający aktywność zawodową np. umowa cywilno- prawna).	5 pkt

**Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Tucznie w następujących godzinach:**

**od godz. ....do godz. ....tj. .... ponad podstawę programową (podstawa programowa realizowana jest w godz. od 8:00 do 13:00)**

<b>INFORMACJE O DZIECKU</b>
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

## **Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
datapodpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Publiczne Przedszkole w Tucznie  
Adres: ul. Wolności 3, 78-640 Tucznio  
Kontakt: przedszkoletuczno@pptuczno.pl

### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski  
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

### **3. CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

### **4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

### **5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)**

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

### **6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

### **7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### **8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### **9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki w przedszkolu.

### **10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

**UWAGA!**

**Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć osobiście w Publicznym Przedszkolu w Tucznie lub skan na adres [przedszkoletuczno@pptuczno.pl](mailto:przedszkoletuczno@pptuczno.pl).**